

Képzési ismertető

Minőségfejlesztés a közművelődésben I. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél

Azonosító szám:	KAB határozat száma: 45529-3/2014/KÖZMUV		
Képzés célja:	A képzés során a résztvevők képessé válnak közművelődési szervezetek minőségfejlesztési célú önértékelési tevékenységének megszervezésére, lebonyolítására és értékelés készítésére. A képzésen a résztvevők minőségügyi alapismereteket sajátítanak el, megismerik a közművelődés minőségfejlesztési programját, megtanulják az önértékelést segítő eszközök alkalmazását, valamint az önértékelés kivitelezésének gyakorlati lépéseit.		
Főbb témakörök:	<ul style="list-style-type: none"> - minőségügyi alapismeretek - a közművelődés minőségfejlesztési modellje - az önértékelést segítő eszközök Minősített Közművelődési Intézmény Cím - benchmarking 		
Megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"> - A résztvevő rendelkezik a minőségügyi alapismeretekkel (ISO, TQM, EFQM rendszer alapjai, PDCA ciklus), megismeri a minőség fogalmát, és azt képes a közművelődésben értelmezni. - A résztvevő megismeri a közművelődés kategória- és fogalomrendszerét, és képes lesz az egyes közművelődési tevékenységek besorolására. - A résztvevő tudni fogja az ellenőrző kérdéslisák és önértékelőlapok használatát és az önértékelési skála megfelelő alkalmazását. - A résztvevő képes lesz az önértékelés kivitelezésére és értékelő jelentés készítésére, a fejlesztendő területek meghatározására. 		
Bemeneti feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - szakirányú középfokú végzettség vagy középfokú OKJ-s szakképesítés a művészet, közművelődés és kommunikáció szakmacsoportból - minimum 1 éves közművelődési vagy minőségügyi szakmai gyakorlat - a képzési díj teljes összegének befizetése 		
Képzés óraszám:	30 óra,	ebből elmélet:	6 óra
		gyakorlat:	24 óra
Tervezett kezdés:	Létszámtól függően folyamatosan indul		
Képzés formája:	gyakorlatorientált csoportos képzés		
Helyszíne:	Budapesti Művelődési Központ; 1119 Budapest, Etele út 55.		

Vizsgakövetelmény:	<ul style="list-style-type: none"> - A résztvevő az ismeretek gyakorlati alkalmazását egy kiválasztott terület (tevékenység) önértékelésének megszervezésével, lebonyolításával kell hogy bizonyítsa. - A kitöltött értékelőlapok bemutatása mellett a résztvevő 10-15 oldalas összefoglaló írásbeli dolgozatot készít, mely tartalmazza az értékelőlap adatainak indoklását, valamint ezzel összefüggésben értékeli a tevékenységet, és javaslatot terjeszt elő a fejlesztésekre vonatkozóan.
Tanúsítvány kiadásának feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> - aktív részvétel az órákon - a gyakorlati feladatok, valamint az írásbeli dolgozat megfelelő színvonalú teljesítése, - a továbbképzésen való jelenlét minimális óraszám 80 % -ának teljesítése
Jelentkezés menete:	<p>A leendő résztvevő az oktatásszervező által küldött jelentkezési lapot kitölti és elektronikusan (szkennelt és Word dokumentum formátumban) visszaküldi. Ez alapján elkészül a felnőttképzési szerződés, melyet 3 példányban, aláírva az eredeti jelentkezési lappal együtt visszaküld az oktatásszervezőnek.</p> <p>A jelentkezési lap egyben kötelezettségvállalás a részvételi díj megfizetésére. A részvételi díjnak legkésőbb a képzés megkezdéséig meg kell érkeznie!</p>
A képzés lemondása:	<p>Részvevő részéről: A képzés megkezdését megelőző 10 napban történő lemondás esetén a képzési díjat nem áll módunkban visszafizetni.</p> <p>Képző részéről: Amennyiben a képzés a Budapesti Művelődési Központ által kerül lemondásra (pl.: a jelentkezők száma nem érte el a minimális létszámot), a befizetett képzési díjat 100%-ban visszafizetjük Önnek! A képzés elmaradásáról legkésőbb a tervezett időpont előtt 1 nappal értesítjük a résztvevőket.</p>
A képzés befejezését igazoló okirat:	Tanúsítvány
A képzés oktatásszervezője:	Makk Katalin
telefonszám:	371-2771
e-mail:	kepzes@bmknet.hu