

Képzési ismertető

Projekttervezés, pályázatírás

Azonosító szám:	KAB lajstromszám:53692-4/2014/KÖZMŰV		
Képzés célja:	A résztvevők megfelelő szemléletmód és alapfokú pályázatírási ismeretek birtokában képesek legyenek projektek megtervezésére és forrásszervezésre. A képzés során ismerjék meg a helyi problémameghatározás és az erre válaszként adható célok megfogalmazásának módját. A célokhoz tudjanak eszközöket és indikátorokat rendelni, a tevékenységekhez szükséges erőforrásokat meghatározni. Ismerjék meg az elérhető pályázatok rendszerét, tudják a projektjéhez illeszkedő pályázati kiírást kiválasztani.		
Főbb témakörök:	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt alapfogalmi - Projekttevékenységek - Erőforrások, kockázatelemzés, logikai keretmátrix - Költségvetés - Pályázati forrás keresése - Pályázatírási tevékenység 		
Megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt alapfogalmi: a résztvevő megismeri a projekt fogalmát, jellemzőit. Meg tudja fogalmazni a projekt közvetlen és közvetett céljait. - Projekttevékenységek: a résztvevő képes lesz a célok eléréséhez szükséges tevékenységeket meghatározni és tudja számszerűen is megfogalmazni az eredményeket. - Erőforrások: a résztvevő képes lesz a célok eléréséhez szükséges erőforrások feltérképezésére. - Kockázatelemzés: a résztvevő képes lesz felmérni a projektet támogató és veszélyeztető körülményeket, és megtanulja a kockázatok hatásának csökkentése érdekében adható válaszokat, valamint módszereket. Képes lesz logikai keretmátrix megalkotására. - Költségvetés: a résztvevő elsajátítja a projektköltségvetés készítésének lépéseit, és a tevékenység ütemezésével párhuzamosan el tudja készíteni a költségvetés ütemezését is. - Pályázati forrás keresése: a résztvevő megismeri a rendelkezésre álló hazai és nemzetközi pályázatok rendszerét. Ki tudja választani a céljainak megfelelő pályázati kiírást, megismeri a pályázati dokumentációk rendszerét és az elektronikus pályázatadás menetét. - Pályázatírás: a képzés résztvevője megismeri a pályázatírás lépéseit, felelősöket és határidőket tud meghatározni. 		
Jelentkezéshez szükséges feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - érettségi - a képzési díj teljes összegének befizetése 		
Képzés óraszám:	40 óra,	ebből elmélet:	6 óra
		gyakorlat:	34 óra
Tervezett kezdés:	Létszámtól függően folyamatosan indul		

Ütemezés:	Összesen: 6 képzési napon, naponta 6-8 tanórában
Képzés formája:	gyakorlatorientált csoportos képzés
Helyszíne:	Budapesti Művelődési Központ; 1119 Budapest, Etele út 55.
Jelentkezés:	folyamatos
Vizsgakövetelmény:	A képzés végén a résztvevők írásbeli dolgozat elkészítésével adnak számot megszerzett tudásukról. Záró dolgozatként az oktató által meghatározott pályázatra beadható projekt alábbi dokumentumait kell elkészíteni:- célfa, problémafa; pályázati adatlap; GANT diagram; költségvetés
Tanúsítvány kiadásának feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> - a vizsgakövetelmény teljesítése - a továbbképzésen való jelenlét minimális óraszám 80 % -ának teljesítése
Jelentkezés menete:	<p>A leendő résztvevő az oktatásszervező által küldött jelentkezési lapot kitölti és elektronikusan (szkennelt és Word dokumentum formátumban) visszaküldi. Ez alapján elkészül a felnőttképzési szerződés, melyet 3 példányban, aláírva az eredeti jelentkezési lappal együtt visszaküld az oktatásszervezőnek.</p> <p>A jelentkezési lap egyben kötelezettségvállalás a részvételi díj megfizetésére. A részvételi díjnak legkésőbb a képzés megkezdéséig meg kell érkeznie!</p>
A képzés lemondása:	<p>Részvevő részéről: A képzés megkezdését megelőző 10 napban történő lemondás esetén a képzési díjat nem áll módunkban visszafizetni.</p> <p>Képző részéről: Amennyiben a képzés a Budapesti Művelődési Központ által kerül lemondásra (pl.: a jelentkezők száma nem érte el a minimális létszámot), a befizetett képzési díjat 100%-ban visszafizetjük Önnek! A képzés elmaradásáról legkésőbb a tervezett időpont előtt 1 nappal értesítjük a résztvevőket.</p>
A képzés befejezését igazoló okirat:	Tanúsítvány
A képzés oktatásszervezője:	Makk Katalin
telefonszám:	371-2771
e-mail:	kepzes@bmknet.hu