

Képzési ismertető

Konfliktuskezelő tréning

Azonosító szám:	Konfliktuskezelő tréning/2016/BMK		
Képzés célja:	A tréning segítséget nyújt a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához és fejlesztéséhez. A szituációs gyakorlatok során lehetőség adódik a konfliktushelyzetek elemzésére, a kezelési/megoldási folyamatok módszereinek a begyakorlására. A tréning célja még a problémamegoldó, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása.		
Főbb témakörök:	<ul style="list-style-type: none"> - A munkához kapcsolódó tipikus konfliktushelyzetek és ezek kezelése. - Konfliktuskezelési stratégiák - Johari–ablak: fejlődési utak a konfliktuskezelésben. - Konfliktuskezelési teszt: milyen vagyok konfliktushelyzetben? 		
Megszerezhető kompetenciák:	A konfliktuskezelő tréning segítséget nyújt annak felismerésében, hogyan lehet eleve megelőzni bizonyos konfliktusokat. A résztvevő megismeri saját domináns konfliktuskezelő stílusát, megtanulja, hogyan oldjon meg krónikusan elhúzódó problémákat		
Jelentkezéshez szükséges feltétel(ek):	<ul style="list-style-type: none"> - középfokú iskolai végzettség. 		
Képzés óraszám:	10 óra,	ebből elmélet:	1 óra
		gyakorlat:	8 óra
Tervezett kezdés:	Létszámtól függően folyamatosan indul		
Ütemezés:	1 képzési napon, összesen 10 tanórában. (1 tanóra 45 perc)		
Képzés formája:	gyakorlatorientált csoportos képzés		
Helyszíne:	Budapesti Művelődési Központ 1119 Budapest, Etele út 55.		
A képzéshez kapcsolódó egyéb szolgáltatások és azok díja:	tesztek- ingyenes		
Vizsgakövetelmény:	egyéni feladatmegoldás a képzés során		

Látogatási igazolás kiadásának feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> - a részvételi díj határidőre történő megfizetése - részvétel a képzés teljes időtartamán - a vizsgakövetelmény teljesítése
Jelentkezés menete:	<p>A leendő résztvevő az oktatásszervező által küldött jelentkezési lapot kitölti és elektronikusan (szkennelt és! Word dokumentum formátumban) visszaküldi. Ez alapján elkészül a felnőttképzési szerződés, melyet 3 példányban, aláírva az eredeti jelentkezési lappal együtt visszaküld az oktatásszervezőnek.</p> <p>A jelentkezési lap egyben kötelezettségvállalás a részvételi díj megfizetésére.</p> <p>A részvételi díjnak legkésőbb a képzés megkezdéséig meg kell érkeznie!</p>
A tanfolyam részvételi díja:	
mely tartalmazza:	az oktatás és az oktatási segédanyag díját.
A képzés lemondása:	<p>Részvevő részéről: A képzés megkezdését megelőző 10 napban történő lemondás esetén a képzési díjat nem áll módunkban visszafizetni.</p> <p>Képző részéről: Amennyiben a képzés a Budapesti Művelődési Központ által kerül lemondásra (pl.: a jelentkezők száma nem érte el a minimális létszámot), a befizetett képzési díjat 100%-ban visszafizetjük Önnek! A képzés elmaradásáról legkésőbb a tervezett időpont előtt 1 nappal értesítjük a résztvevőket.</p>
A képzés befejezését igazoló okirat:	Látogatási igazolás
A képzés oktatásszervezője:	Makk Katalin
telefonszám:	371-2771
e-mail:	makk.katalin@bmknet.hu