

## Képzési ismertető

### Kommunikáció, tárgyalástechnika tréning

Azonosító szám:	Kommunikáció, tárgyalás technika tréning/2016/ BMK		
Képzés célja:	<p>Tréningünk elsősorban azoknak szól, akik szeretnének gyakorlott és stratégiával rendelkező tárgyalóvá válni, illetve minél több sikert elérni akár munkájukban, akár magánemberként.</p> <p>A tréningen elsajátított kommunikációs technikák birtokában a későbbiekben eredményesebb lehet a külső és belső partnerekkel folytatott tárgyalások kimenetelét illetően.</p> <p>A résztvevőket szituációs gyakorlatokkal és azok kiértékelésével vezeti rá a hatékony tárgyalás legfontosabb elemeire.</p>		
Főbb témakörök:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kommunikáció tényezői, alapelemei, a kommunikáció adó-vevő modellje: Hogyan kommunikálunk.</li> <li>- Kommunikációs teszt: Mennyire vagyok hatékony a kommunikációban</li> <li>- A tárgyalás menetének lépései</li> <li>- Haszonérvelés: Az érvek kidolgozásának hatékony eszköze</li> </ul>		
Megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A résztvevő képessé válik az eredményes tárgyalástechnika elsajátítására és a célra vezető kommunikációs eszközrendszer használatára</li> </ul>		
Jelentkezéshez szükséges feltétel(ek):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- középfokú iskolai végzettség.</li> </ul>		
Képzés óraszám:	10 óra,	ebből elmélet:	2 óra
		gyakorlat:	8 óra
Tervezett kezdés:	Létszámtól függően folyamatosan indul		
Ütemezés:	1 képzési napon, összesen 10 tanórában. (1 tanóra 45 perc)		
Képzés formája:	gyakorlatorientált csoportos képzés		
Helyszíne:	Budapesti Művelődési Központ 1119 Budapest, Etele út 55.		
A képzéshez kapcsolódó egyéb szolgáltatások és azok díja:	tesztek- ingyenes		
Vizsgakövetelmény:	egyéni feladatmegoldás a képzés során		

Látogatási igazolás kiadásának feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a részvételi díj határidőre történő megfizetése</li> <li>- részvétel a képzés teljes időtartamán</li> <li>- a vizsgakövetelmény teljesítése</li> </ul>
Jelentkezés menete:	<p>A leendő résztvevő az oktatásszervező által küldött jelentkezési lapot kitölti és elektronikusan (szkennelt <b>és!</b> Word dokumentum formátumban) visszaküldi. Ez alapján elkészül a felnőttképzési szerződés, melyet 3 példányban, aláírva az eredeti jelentkezési lappal együtt visszaküld az oktatásszervezőnek.</p> <p>A jelentkezési lap egyben kötelezettségvállalás a részvételi díj megfizetésére.</p> <p>A részvételi díjnak legkésőbb a képzés megkezdéséig meg kell érkeznie!</p>
A tanfolyam részvételi díja:	
mely tartalmazza:	az oktatás és az oktatási segédanyag díját.
A képzés lemondása:	<p>Részvevő részéről: A képzés megkezdését megelőző 10 napban történő lemondás esetén a képzési díjat nem áll módunkban visszafizetni.</p> <p>Képző részéről: Amennyiben a képzés a Budapesti Művelődési Központ által kerül lemondásra (pl.: a jelentkezők száma nem érte el a minimális létszámot), a befizetett képzési díjat 100%-ban visszafizetjük Önnek! A képzés elmaradásáról legkésőbb a tervezett időpont előtt 1 nappal értesítjük a résztvevőket.</p>
A képzés befejezését igazoló okirat:	Látogatási igazolás
A képzés oktatásszervezője:	<b>Makk Katalin</b>
telefonszám:	371-2771
e-mail:	makk.katalin@bmknet.hu