

## Képzési ismertető

### Helyzetfüggő vezetés, motiválás tréning

Azonosító szám:	Helyzetfüggő vezetés, motiválás tréning /2016/ BMK		
Képzés célja:	<p>Program arra fókuszál: hogyan tudja a vezető munkatársainak teljesítményét folyamatosan fokozni úgy, hogy megőrizze motivációjukat, és kiépítse elkötelezettségüket?</p> <p>Sorra veszi a különböző vezetői magatartások hatékonyságát, és beavat a munkatársak motiválásának módszertanába.</p> <p>Foglalkozik a coaching jelentőségével is, hogy milyen ösztönzőket és támogatásokat lehet beépíteni az egyének személyes és szakmai fejlődésének eléréséhez.</p>		
Főbb témakörök:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vezetés szintjei: hatékonyság az egyes szinteken</li> <li>- Vezetői stílusok: a vezetők általános típusai, a különböző vezetői magatartások hatékonysága</li> <li>- A vezető szerepei, kapcsolat a munkatársakkal</li> <li>- Motiváció a gyakorlatban: hogyan motiváljuk munkatársainkat</li> <li>- Munkatársak értékelése, dicséret, elmarasztalás</li> <li>- Munkaszervezés, feladatkiadás, delegálás</li> <li>- Coaching</li> </ul>		
Megszerezhető kompetenciák:	<p>A résztvevő megismeri a vezetéshez kapcsolódó fogalmakat, a vezetői szinteket, a különböző vezetői magatartásokat, a hatékony vezetés eszközeit.</p> <p>Módszereket és technikát sajátít el a munkatársakkal való hatékony együttműködéshez és motiválásához.</p>		
Jelentkezéshez szükséges feltétel(ek):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőfokú iskolai végzettség</li> </ul>		
Képzés óraszám:	20 óra,	ebből elmélet:	2 óra
		gyakorlat:	18 óra
Tervezett kezdés:	Létszámtól függően folyamatosan indul		
Ütemezés:	Összesen két képzési napon, naponta 10 tanórában. (1 tanóra 45 perc)		
Képzés formája:	gyakorlatorientált csoportos képzés		
Helyszíne:	Budapesti Művelődési Központ 1119 Budapest, Etele út 55.		

A képzéshez kapcsolódó egyéb szolgáltatások és azok díja:	tesztek- ingyenes
Vizsgakövetelmény:	egyéni feladatmegoldás a képzés során
Látogatási igazolás kiadásának feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a részvételi díj határidőre történő megfizetése</li> <li>- részvétel a képzés teljes időtartamán</li> <li>- a vizsgakövetelmény teljesítése</li> </ul>
Jelentkezés menete:	<p>A leendő résztvevő az oktatásszervező által küldött jelentkezési lapot kitölti és elektronikusan (szkennelt <b>és!</b> Word dokumentum formátumban) visszaküldi. Ez alapján elkészül a felnőttképzési szerződés, melyet 3 példányban, aláírva az eredeti jelentkezési lappal együtt visszaküld az oktatásszervezőnek.</p> <p>A jelentkezési lap egyben kötelezettségvállalás a részvételi díj megfizetésére. A részvételi díjnak legkésőbb a képzés megkezdéséig meg kell érkeznie!</p>
A tanfolyam részvételi díja:	érdeklődjön a képzés szervezőjétől
A képzés lemondása:	<p>Részvevő részéről: A képzés megkezdését megelőző 10 napban történő lemondás esetén a képzési díjat nem áll módunkban visszafizetni.</p> <p>Képző részéről: Amennyiben a képzés a Budapesti Művelődési Központ által kerül lemondásra (pl.: a jelentkezők száma nem érte el a minimális létszámot), a befizetett képzési díjat 100%-ban visszafizetjük Önnek! A képzés elmaradásáról legkésőbb a tervezett időpont előtt 1 nappal értesítjük a résztvevőket.</p>
A képzés befejezését igazoló okirat:	Látogatási igazolás
A képzés oktatásszervezője:	<b>Makk Katalin</b>
telefonszám:	371-2771
e-mail:	makk.katalin@bmknet.hu