

## Kulturális intézmények vezetőinek képzése

### Tematika

Tematikai egység	Munkaforma	Ellenőrzés módja	Óraszám
<p>1.) Vezetői kompetenciák és készségek fejlesztése</p> <p>1.1. Időgazdálkodás</p> <p>1.2. Kommunikáció</p> <p>1.3. Helyzetfüggő vezetés</p> <p>1.4. Protokoll ismeretek</p> <p>1.5. Testvér települési kapcsolatok</p>	tréning	egyéni feladatok megoldása, önértékelés, szituáció játékok	4 óra elmélet 28 óra gyakorlat
<p>2.) Államigazgatási, jogi és szervezési ismeretek</p> <p>2.1. Igazgatási ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alaptörvény, állampolgári jogok</li> </ul> <p>2.2. A kulturális intézményrendszer irányítása, ellenőrzési rendszere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkajogi ismeretek</li> <li>- Adatvédelmi ismeretek</li> </ul> <p>2.3. Az önkormányzati kulturális költségvetési szervek alapidokumentumai</p>	szeminárium	teszt kitöltése, esszétémák kidolgozása a saját intézményi tapasztalatokra építve (3–5 oldal)	10 óra elmélet 14 óra gyakorlat 6 óra távoktatás
<p>3.) Minőségirányítás alkalmazása a vezetésben</p> <p>3.1 Folyamatszabályozás és dokumentációs rend</p> <p>3.2 Az eredmények mérése, mérési módszertan</p> <p>3.3. Indikátorok rendszere, az eredmények bemutatása</p>	szeminárium	esszétémák kidolgozása a saját intézményi tapasztalatokra építve (3–5 oldal)	2 óra elmélet 4 óra gyakorlat 4 óra távoktatás
<p>4.) Együttműködési lehetőségek és jogi kötelezettségek</p>	előadás	nincs	2 óra elmélet

Tematikai egység	Munkaforma	Ellenőrzés módja	Óraszám
4.1 Dokumentáció gyűjtése, archiválása az intézményi munkában			2 óra távoktatás
5.) Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek 5.1. A költségvetési szervek működése és gazdálkodása - Költségvetési szervek ismérvei - Tervezési folyamat 5.2. Költségvetési szervek pénzügyi előírásai 5.3. A költségvetési szervek belső ellenőrzése 5.4 A nonprofit társaságok gazdálkodása 5.5 A költségvetési szervek egyéb forrásteremtési lehetőségei	szeminárium	dolgozat	10 óra elmélet 4 óra gyakorlat 4 óra távoktatás
6.) Közösségi tervezés módszertana 6.1. Közösség által vezérelt helyi fejlesztések 6.2. Együttműködés és részvétel 6.3. Önkéntes menedzsment 6.4. Fenntarthatóság	előadás	nincs	2 óra elmélet 24 óra távoktatás
			120 óra

KAB Akkreditációs határozat száma: 49270-1/2018/KOZMUVFO

A képzés szervezője: Budapesti Művelődési Központ, 1119 Budapest, Etele út 55/a.

Kapcsolattartó: Pongrácz Éva, +36 1 371 2787, [pongracz.eva@bmkn.hu](mailto:pongracz.eva@bmkn.hu)

A szakmai továbbképzési program teljes óraszama: 120 óra.

Képzési napok: csütörtökönként, kezdő nap – 2020. február 13–április 16. csütörtök 9.00–17.00 óra.

A tanfolyam intenzitása: heti 1 nap, 8 óra, a kiadott órarend szerint.

Tervezett vizsgaidőpontok: modulok zárásakor, záró dolgozat értékelése: április 2–június 15. közötti időszakban.

A képzés részvételi díja: 120 000 Ft.

#### Jelentkezés feltétele

Felsőfokú végzettség és szakmai gyakorlat.

#### Előzetesen megszerzett tudás elismerés

A résztvevő korábbi tanulmányairól kiállított dokumentumok (bizonyítvány, oklevél) bemutatásával kérelmezi, hogy az egyes tematikai egységek során megszerezhető ismeretek alól felmentést kapjon.

#### Tanúsítvány

A résztvevők a képzés eredményes elvégzéséről oklevelet kapnak.

Információ, jelentkezés: Pongrácz Éva, +36 1 371 2787, [pongracz.eva@bmkn.hu](mailto:pongracz.eva@bmkn.hu)